

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Opocznie
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1
Nazwa skrócona:
P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie
tel 044 754 76 11 fax 44 789 06 47
e-mail:sekretariat@pgk.opoczno.pl
www.pgk.opoczno.pl



NIP: 768-000-38-62
REGON: 590028079
KRS: 0000 110297
BDO 000007905
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi Sąd Gospodarczy
XX Wydział KRS I Sekcja
Kapitał Zakładowy: 43. 518.500,00 zł
Konto bankowe:
Bank Spółdzielczy w Opocznie
48 8992 0000 0033 2316 2000 0010

Opoczno, dnia 06-10-2021 r.

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA nr 58/DWiOŚ/2021

I. ZAMAWIAJACY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie, Polska, REGON 590028079, NIP 7680003862, wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości **43.518.500,00 zł**, tel. (44) 754-76-11, FAX (044) 789-06-47 adres intern.: www.pgk.opoczno.pl, e-mail: przetargi@pgk.opoczno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w oparciu o przepisy KC oraz § 9 Zarządzenia Nr 26/2021 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie: Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Spółce; zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSCE ŚWIADCZENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy p.n.: „Posiłki regeneracyjne dla pracowników”, tj. dostawy posiłków regeneracyjnych w postaci artykułów spożywczych dla pracowników Zamawiającego. Artykuły spożywcze nabywane będą na podstawie bonów „Posiłków regeneracyjnych” na okaziciela. Bony posiłków regeneracyjnych upoważniać będą do zakupu przez uprawnionych- okazujących je pracowników Zamawiającego, posiłków regeneracyjnych (tj. artykułów spożywczych) za kwotę do wysokości nominalnej bonu (tj. do wysokości 7,00 zł). Ostatecznego wyboru artykułów spożywczych, składających się na dany posiłek regeneracyjny, dokona uprawniony pracownik w chwili realizacji bonu.
2. Zamawiający ustala wartość nominalną bonu w wysokości **7,00 zł**, zatem na podstawie bonu pracownik będzie mógł zakupić produkty spożywcze, wchodzące w skład posiłku, **do wartości (brutto) 7,00 zł**- za nadwyżkę ponad kwotę 7,00 zł pracownik zapłaci samodzielnie. Każdy bon „Posiłku regeneracyjnego” wystawiony będzie na dany miesiąc kalendarzowy i tylko w tym miesiącu upoważniać będzie do zakupu posiłków. Dokumenty bonów „Posiłków regeneracyjnych” sporządzi Zamawiający i przedstawi je do zapoznania się i zaakceptowania Wykonawcy, któremu przyznane zostanie zamówienie.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, obowiązany jest zapewnić wydawanie posiłków regeneracyjnych we wszystkie dni powszednie, w godzinach od 6:00 do 17:00, w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego (uprawnionych pracowników Zamawiającego).
4. Wydawane posiłki regeneracyjne mają składać się wyłącznie z przetworzonych produktów spożywczych do bezpośredniego spożycia, obejmujących pieczywo, nabiał, przetwory mięsne, owoce i warzywa.
5. Wykluczone jest wydawanie półproduktów, papierosów, napojów – w szczególności napojów alkoholowych, chemii gospodarczej itd. Wydawane produkty mają być świeże (z aktualnym terminem ważności).

6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Dostawy mają być realizowane w punkcie sprzedaży Wykonawcy, którego ofertę wybrano i z którym zawarto umowę. Punkt sprzedaży winien znajdować się na terenie miasta Opoczno.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z wymaganiami niniejszego SZ oraz zawartą umową przez okres od dnia **01.11.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.** Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 dni od daty zawiadomienia wykonawców o wyniku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) stosownie do obowiązujących przepisów prawa są uprawnieni do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji,
- 3) złożyła oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego,
- 4) posiadają placówkę obsługi klientów położoną w miejscowości Opoczno, powiat opoczyński, woj. łódzkie.

Sposób oceny

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków stawianych oferentom na podstawie wymaganych dokumentów, złożonych przez oferenta, wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. wypełniony Formularz Oferty (**wzór: załącznik nr 1 do SZ**),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** - z odpisu lub zaświadczenia winno wynikać, kto i w jaki sposób jest uprawniony do reprezentacji wykonawcy- w przeciwnym razie należy dołączyć listę osób uprawnionych oraz wskazać sposób reprezentacji,
3. pełnomocnictwo- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
4. klauzula o przetwarzaniu danych osobowych- (**wzór: załącznik nr 3 do SZ**)

Forma dokumentów i ich uzupełnianie

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- pieczęć firmowa oraz podpis czytelny albo nieczytelny i pieczęć imienna. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących formularz oferty. Powyższe wymagania dotyczą wszystkich dokumentów, których złożenie jest konieczne do oceny oferty.
2. W przypadku niezłożenia dokumentu lub złożenia dokumentu niespełniającego wymagań lub zawierającego braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę (pisemnie bądź e-mailem) do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** (na piśmie) lub **faksem** na numer Zamawiającego fax 44 789 06 47 lub e-mail sekretariat@pgk.opoczno.pl. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w treści Specyfikacji, w takiej sytuacji zmodyfikowana treść niezwłocznie zostanie ujawniona na stronie internetowej Zamawiającego. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI: Anna Wudzińska, Ewelina Skrzypek, tel. (44) 754- 76- 11 w godzinach pracy – od 7³⁰ do 14³⁰.**

VIII. WADIUM- niewymagane.

IX. OFERTA

1. **Termin związania ofertą: 30 dni** licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:** Oferta ma być sporządzona w języku polskim na papierze i powinna zawierać:
 - 1) nazwę i dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu oraz numerem REGON i NIP,
 - 2) oferowany koszt realizacji bonu „posiłku regeneracyjnego” oraz wysokość udzielonego upustu w stosunku do ceny nominalnej bonu,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu placówki handlowej, dysponującej wymaganym asortymentem, położonej na terenie miasta Opoczno, w województwie łódzkim,
 - 4) oświadczenie dotyczące stałości warunków podanych w ofercie i związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego a także oświadczenie o zapoznaniu się z SZ i uwzględnieniu w cenie ofertowej wszystkich elementów składających się na jej wysokość,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przez wykonawcę istotnych warunków umowy (projekt umowy), zawartych w **załączniku nr 2 do SZ**,
 - 6) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych - (**wzór: załącznik nr 3 do SZ**)

Powyższe dane oraz oświadczenia winny znaleźć się w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 SZ**. Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę w oparciu o podany wzór formularza. Jeżeli oferent przygotowuje samodzielnie formularz, winien on zawierać dane odpowiadające danym z dołączonego wzoru formularza. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, oświadczenia. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Tak skompletowana całość stanowi ofertę podlegającą rozpatrzeniu.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert, tj. po dniu 18.10.2021 r. będą odesłane bez otwierania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik podpisują na każdej stronie: druki formularzy, wszystkie załączniki (wymagane dokumenty, oświadczenia), miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie w biurze podawczym Zamawiającego, w terminie do dnia **18.10.2021 r.**, w kopercie oznaczonej: „Oferta na dostawę posiłków regeneracyjnych - nie otwierać do dnia 18.10.2021 r.” lub przesłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@pgk.opoczno.pl

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, a przy tym odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców oraz opublikuje informację o wyborze na własnej stronie internetowej.

Jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium – cena realizacji bonu; waga 100 %

Ustalenie wartości punktowej dla kryterium ceny nastąpi poprzez podstawienie ceny oferty pod wzór:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

C

Zamawiający będzie wyliczał wartość punktową do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zaokrągli ułamek powstały przy ustalaniu wartości punktowej w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w górę, np. 55,346 pkt- przyjęte zostanie jako 55,35 pkt,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w dół, np. 55,344 pkt- przyjęte zostanie jako 55,34 pkt,

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, które zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą, w tym postanowienia dotyczące kar umownych, zawiera projekt umowy wskazany w załączniku nr 2 do SZ. Po wyborze oferty zostanie zawarta umowa w oparciu o projekt.

2. Termin i forma płatności

Zapłata należności za realizowane zamówienie, dokonywana będzie w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc z dołu do 10 dnia następnego miesiąca nie wcześniej jednak niż w terminie siedmiu dni od daty doręczenia faktury. Wystawiona faktura winna odzwierciedlać ilość zrealizowanych bonów, zaś kwota do zapłaty (brutto) stanowić ma iloczyn:

- liczby zrealizowanych w miesiącu bonów,
- oraz zaoferowanego kosztu realizacji bonu o nominale 7,00 zł.

Do faktury dołączone mają być bony zrealizowane przez pracowników Zamawiającego w miesiącu, za który faktura jest wystawiana.

XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca- osoby upoważnione do reprezentacji lub uprawniony pełnomocnik- obowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, z pieczęcią firmową, pieczęciami imiennymi (jeśli są stosowane), pełnomocnik zaś dodatkowo winien okazać oryginał (notarialny odpis) pełnomocnictwa.

Umowa zostanie zawarta co najmniej w 2 egzemplarzach, po jednym dla stron wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej SZ.

XIV. UWAGA !!! ODRZUCENIE OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERT

1. W przypadku sporządzenia dokumentacji ofertowej niezgodnie z wymaganiami (formalnymi lub merytorycznymi) niniejszej Specyfikacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia a także w przypadku nieusunięcia niezgodności, Zamawiający:
 - a) w przypadku gdy oferta wykonawcy niespełniająca warunków świadczenia usług określonych w rozdz. III SZ- przedmiot zamówienia- podlega odrzuceniu z niniejszego postępowania.
 - b) Wykonawca niespełniający warunków podmiotowych określonych w rozdz. V i VI SZ lub który nie uzupełni w terminie złożonych dokumentów podlega wykluczeniu z postępowania niniejszego jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Zmienioną Specyfikację Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią Specyfikacji.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert. Umowę zawiera się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:



- a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
6. O zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ „SZ” STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI.

- 1) załącznik nr 1 do SZ - wzór druku Formularza Oferty,
- 2) załącznik nr 2 do SZ- projekt umowy
- 3) załącznik nr 3 do SZ - Klauzula informacyjna- przetwarzanie danych osobowych.

Sporządził

Arline Skaypel

Sprawdził/li

Marcin Marusiński
Marcin Marusiński
RADCA PRAWNY
ŁD-M-1936

Zatwierdził

dnia: *06.10.2011.*

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Owczarski
Krzysztof Owczarski

.....
pieczęć wykonawcy, REGON, NIP, nr tel. /faks
adres e-mail, strona internetowa

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia i zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu KC - ofertowego na dostawę p.n. „Posiłki regeneracyjne dla pracowników” oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

1. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SZ.
2. Oferujemy realizację bonu posiłku regeneracyjnego o wartości nominalnej 7,00 zł, za kwotę:
..... zł/bon słownie:zł/bon
3. Wysokość udzielonego upustu, w stosunku do ceny nominalnej bonu, wynosi: zł/ bon.
4. Oświadczam/y niniejszym, że posiadam/y placówkę handlową (sklep), w której oferuję/my do sprzedaży artykuły spożywcze wymagane przez Zamawiającego w SZ, znajdującą się w Opocznie ul. nr
5. Oświadczam/y, że podane wyżej warunki oferty nie ulegną zmianie oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminy składania ofert
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SZ nr sprawy 58/DWiOŚ/2021, uwzględniliśmy w cenie ofertowej wszystkie elementy składające się na jej wysokość i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta zawiera ponumerowanych stron (od do))

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy

C

**Projekt Umowy
na realizację dostaw posiłków regeneracyjnych**

Zawarta w Opcznie w dniu r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Opcznie, ul. Krótka 1, 26-300 Opczno, wpisaną jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 43.518.500,00 zł, REGON 590028079, NIP 768-000-38-62, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Owczarskiego - Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

..... zwanym dalej **WYKONAWCA,**

zwanych łącznie dalej **Stronami,**
o następującej treści

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę p.n. „**Posiłki regeneracyjne dla pracowników**” (nr sprawy 58/DWiOŚ/2021), Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się realizować dostawy posiłków regeneracyjnych wg. wskazań uprawnionych pracowników Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wartość nominalna pojedynczego Bonu „Posiłku regeneracyjnego” wynosi: **7,00 zł brutto.**

§ 2

1. Bony „Posiłku regeneracyjnego” uprawniają do zakupu posiłków regeneracyjnych- artykułów i produktów spożywczych, w punkcie handlowym Wykonawcy, tj. w Opcznie przy ulicy
2. Realizacja bonów następować będzie według potrzeb Zamawiającego, we wszystkie dni powszednie w godzinach od 6:00 do 17:00. Uprawnionymi do realizacji bonów są pracownicy Zamawiającego posiadający i okazujący bon „Posiłku regeneracyjnego”.
3. Wykonawca obowiązany jest wydać uprawnionym pracownikom posiłek regeneracyjny po przedstawieniu bonu do realizacji. Ostateczny skład posiłku określi pracownik w chwili realizacji bonu.
4. Bon pokrywa zakup posiłków do wartości nominalnej, tj. do kwoty 7,00 zł (słownie siedem zł). W przypadku zakupu posiłku o wartości przewyższającej wartość nominalną bonu, różnicę pokrywa realizujący bon pracownik Zamawiającego.
5. Zamówienie- dostarczanie posiłków regeneracyjnych na podstawie bonów, realizowane będzie w okresie od dnia 01.11.2021 r. do dnia 31.03. 2022 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby asortyment artykułów spożywczych, wymaganych przez Zamawiającego w SZ (nr sprawy 58/DWiOŚ/2021) był dostępny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego w każdy dzień powszedni **od godziny 6.00 do godziny 17.00**

§ 4

1. Strony ustalają koszt realizacji jednego bonu „Posiłku regeneracyjnego” w wysokości: .. zł słownie: .zł.
2. Zapłata za zrealizowane zamówienie, tj. posiłki regeneracyjne dostarczone pracownikom na podstawie bonów, następować będzie wg kosztu realizacji bonu określonego w ust. 1. Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie wystawionej faktury zbiorczej-miesięcznej. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do faktury zrealizowane bony. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, nie wcześniej jednak niż w terminie siedmiu dni od daty doręczenia faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy, na inny podmiot.

C

§ 5

1. Wzór dokumentu Bonu „Posiłku regeneracyjnego” stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Bony „Posiłku regeneracyjnego” wystawiane będą na dany miesiąc i tylko w miesiącu wskazanym będą aktualne, tj. będą uprawniały do zakupu posiłków.
3. Techniczne wykonanie dokumentu Bonu leży po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, naliczane według następujących zasad:
 - 1) za niewykonanie zamówienia częściowego, polegające w szczególności na niezrealizowaniu zamówienia pracownika Zamawiającego na podstawie przedstawionego bonu z uwagi na brak asortymentu wymaganego w SZ przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę **12 zł (dwanaście) za każdy przypadek** niewykonania zamówienia.
 - 2) za odstąpienie od zawartej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy)**.
 - 3) za odstąpienie od zawartej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy)**.
 - 4) za nienależyte wykonanie zamówienia, polegające w szczególności na sprzedaży artykułów spożywczych przeterminowanych, po cenach wyższych niż oferowane przez Wykonawcę w punkcie handlowym wymienionym w §2 ust. 1 lub innych punktach handlowych Wykonawcy na terenie Opoczna, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **12 zł (dwanaście) za każdy przypadek** nienależytego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za przedmiot umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych wprost niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy:

- 1) SZ (nr sprawy 58/DWIOŚ/2021),
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) wzór dokumentu bonu „Posiłku regeneracyjnego”.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zamawiający

Wykonawca

C

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:
PGK Sp. z o.o. w Opocznie
NIP: 7680003862, REGON 590028079
Adres: Krótka 1, 26-300 Opoczno
Dane kontaktowe:
adres e-mail: odo@pgk.opoczno.pl, www.pgk.opoczno.pl. Tel. 44 754 76 11
adres pocztowy: PGK Sp. z o.o. w Opocznie (ODO), ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno
- 2) W celu zawarcia i realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania przetwarzamy następujące dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby Państwa firmy, numer telefonu, adres mailowy, numer konta bankowego.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane od dnia 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Państwa dane osobowe są wykorzystywane do:
 - ✓ organizacji, przebiegu postępowania i udzielania zamówień, w szczególności zamówień publicznych,
 - ✓ realizacji umów zawartych między Państwa firmą a PGK Sp. z o.o. w Opocznie,
 - ✓ obsługi reklamacji,
 - ✓ obsługi zgłoszeń,
 - ✓ dla celów rozliczeniowych oraz księgowych,
 - ✓ kontaktów drogą elektroniczną oraz telefoniczną,
 - ✓ windykacji należności,
 - ✓ przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (*wykazania spełnienia przez firmę PGK Sp. z o.o. w Opocznie obowiązków wynikających z przepisów prawa*).
- 5) Przewidywane kategorie odbiorców danych to:
 - ✓ pracownicy PGK Sp. z o.o. w Opocznie,
 - ✓ usługodawcy, z którymi PGK Sp. z o.o. w Opocznie zawarła umowę o świadczenie usług (np. obsługa prawna).
- 6) PGK Sp. z o.o. w Opocznie gwarantuje spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W tym celu proszę się skontaktować z inspektorem danych osobowych: odo@pgk.opoczno.pl
W przypadku zastrzeżeń do naszego sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe są przechowywane przez czas obowiązywania zawartej z PGK Sp. z o.o. w Opocznie umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - ✓ dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - ✓ wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych oraz rachunkowych,

- ✓ zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - ✓ przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, jednak nie krócej niż zobowiązują Administratora inne obowiązujące akty prawne.
- 8) Przekazane PGK Sp. z o.o. w Opocznie dane osobowe nie są udostępniane, sprzedawane ani używane podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować umowę lub inne działania związane ze świadczeniem usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać powierzone im obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym także profilowaniu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z szczegółowymi informacjami o danych osobowych, celach i sposobach przetwarzania danych, odbiorcach danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach, wskazanych powyżej oraz o fakcie, iż w związku realizacją umowy niezbędne jest przekazanie moich danych osobowych innym podmiotom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGK Sp. z o.o. w Opocznie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) lub e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od PGK Sp. z o.o. w Opocznie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez PGK Sp. z o.o. w Opocznie w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 344)

Data i miejsce:

Pieczęć firmowa:

Podpis: